

## **Grundsätzliche Informationen zur Masterarbeit am Lehrstuhl Finance, Risk- & Resource Management**

1. Grundlegend gelten die jeweiligen Prüfungsordnungen der Studiengänge
2. Es gilt der vom ZfS angegebene Abgabetermin der Masterarbeit.
3. Auf dem Deckblatt der Arbeit immer die vom ZfS angegebenen Betreuer eintragen. In der Regel:
  1. Gutachter: Prof. Dr. Peter N. Posch
  2. Gutachter: Name gem. Angabe des ZfS
4. Bitte **2 gebundene (nicht geheftete) Exemplare** der Masterarbeit und ein Exemplar im PDF – Format fristgemäß bei der Zentralen Prüfungsverwaltung der TU Dortmund einreichen. Bei postalischer Versendung gilt das Datum des Poststempels. Vergessen Sie nicht die **Eidesstattliche Erklärung!** Ein einheitlicher Vordruck ist über die Zentrale Prüfungsverwaltung zu bekommen.
5. Der Umfang der Arbeit soll in der Regel 60 Textseiten nicht überschreiten, vgl. Formvorschriften Seite 2.
6. Die **Bearbeitungszeit** beträgt **17 Wochen**, bei einem empirischen, experimentellen oder mathematischen Thema **höchstens 26 Wochen**.
7. Vortragsfolien für den Präsentationstermin werden **nicht** mit der Masterarbeit eingereicht.
8. Die mündliche Masterprüfung ist eine Einzelprüfung. Bitte vereinbaren Sie Ihren mündlichen Präsentationstermin mit Ihrem Betreuer per Mail.
9. Für jede mündliche Präsentation sind 15 Minuten eingeplant. Ihre Präsentation darf 10 Minuten **nicht** überschreiten. Für die anschließende Diskussion sind ca. 5 Minuten vorgesehen.
10. Ihre Präsentation soll aus den folgenden drei Folien bestehen:
  - Ziele Ihrer Arbeit
  - Verwendete Methodik
  - Ergebnisse Ihrer ArbeitSpeichern Sie Präsentation bitte als PDF Datei auf einem USB Stick ab, den Sie zu Ihrem Prüfungstermin mitbringen.
11. Bei Fragen und Unklarheiten halten Sie bitte immer Rücksprache mit Ihrem betreuenden Mitarbeiter

Hiermit bestätige ich, dass ich die obigen Informationen zur Kenntniss genommen habe

-----  
Datum, Name